LIVRET DE L'ANIMATEUR

la vie nouvelle
pour une alternative
personnaliste et citoyenne

Octobre
2007

Boite à outils
à compléter

Ont participé à sa construction :

Louis Barbier
Madeleine Cron
Laurence Flichy
Jacqueline Fraissenet
Brigitte Lecolley
Sara Stahl
Colette Thomas

La Commission Développement
... et les rédacteurs du précédent livret !

Sommaire

INTRODUCTION

QUELQUES CONTRE –VÉRITÉS

SPÉCIFICITÉS D'UN GROUPE VIE NOUVELLE **(Blanc)**

QUE SAVOIR DE … ? **(Rose)**

- Fiche N° 1 Que savoir des services et outils du mouvement ?
- Fiche N° 2 Que savoir du trésorier et des finances ?
- Fiche N° 3 Que savoir de l'administration du mouvement ?
- Fiche N° 4 Que savoir de la formation à l'animation ?

COMMENT FAIRE POUR … ? **(Jaune)**

- Fiche N° 5 Comment faire pour redécouper les frats
- Fiche N° 6 Comment faire pour se faire connaître, s'ouvrir
- Fiche N° 7 Comment faire pour accueillir des nouveaux … durablement ?
- Fiche N° 8 Comment faire pour organiser un événement d' « Éducation Populaire »

FICHES MÉTHODOLOGIQUES **(Bleu)**

- Fiche N° 9 Procédure d'accueil de nouveaux
- Fiche N° 10 Les 3 temps d'une réunion
- Fiche N° 11 Processus de construction de projets
- Fiche N° 12 Citoyens : les règles du jeu
- Fiche N° 13 Plate-forme de débat : mode d'emploi

DOCUMENTS RÉFÉRENTS DU MOUVEMENT :

Nationaux : statuts nationaux, la charte, la plaquette de présentation du mouvement et son mode d'emploi.

Locaux : statuts locaux, …

À METTRE À JOUR régulièrement par le biais du site de La Vie Nouvelle :

- Axes d'orientation, thème d'année (ex : Orientations 2007-2010)
- Coordonnées des responsables du mouvement
- L'agenda annuel

INTRODUCTION

A VOUS :

- Qui venez d'être sollicités pour prendre en main l'animation de votre groupe et qui, peut-être, êtes depuis peu à La Vie Nouvelle.
- Ou bien, qui, au contraire, avez déjà une expérience de la vie de groupe et du fonctionnement de La Vie Nouvelle.
- Ou encore qui êtes déjà en place en tant qu'animateur depuis quelques temps,

⟶ **ce livret vous est destiné.**

Il a pour objectif **de mettre à votre disposition les outils** dont vous pouvez avoir besoin pour animer votre groupe Vie Nouvelle.
Il peut aussi **vous aider à prendre du recul** par rapport à cette fonction

COMMENT DÉFINIR « ANIMER » ?

- **C'est donner vie**, c'est mettre en mouvement un groupe en facilitant l'expression de chacun, en permettant **l'implication de chacun** : sa place, son rôle.
- C'est créer des **liens mais aussi savoir décider, arbitrer**.
- C'est **jalonner** le parcours du groupe **vers des objectifs communs** en rappelant les rythmes (prévus et/ou acceptés), l'organisation, les échéances, les dates butoirs.

Mais, ce n'est surtout pas agir, décider, ou parler à la place de…

Un Groupe Vie Nouvelle a ses spécificités qu'il faut savoir prendre en compte : elles vous sont brièvement explicitées dans ce livret dans les pages qui suivent.
Mais tout d'abord, attention aux illusions !

QUELQUES CONTRE-VÉRITÉS…

couramment employées pour éviter une décision …qui fâche

« C'est en forgeant qu'on devient forgeron » : utilisée souvent pour justifier l'idée qu'on n'a pas besoin de se former pour animer, qu'il suffit d'être motivé. Cette expression cache ceci : « on n'ose pas te demander en plus de prendre le temps de te former »

« Plus on veut profiter d'être ensemble, moins il y a à préparer » : … et un bon repas, ça ne se prépare pas ? …

« Un groupe qui marche bien est un groupe qui marche tout seul » (à savoir sans qu'on y délègue de responsabilité) : Formule anarchosympathique qui a coûté la vie à quelques groupes de la Vie Nouvelle.

« Parlons moins d'argent, on aura plus de monde ! » : … et si on allait faire un tennis ?

« Puisqu'on a des difficultés à trouver quelqu'un pour animer, prenons un des derniers arrivés, il apportera un sang neuf et des idées nouvelles … » :

- …en plus il risque de ne pas avoir la liberté de refuser
- …et s'il se plante, nous aurons toutes les raisons de l'excuser …

SPÉCIFICITÉS D'UN GROUPE DE LA VIE NOUVELLE

Un groupe local, partie prenante d'un mouvement national

Cette structure nationale concrétise la volonté de ses membres :

- de comprendre ensemble la société contemporaine : c'est le pari selon lequel des personnes partageant le même « fonds commun d'humanité » peuvent avoir une lecture commune de la vie.
- de se former ensemble. Compte tenu de la complexité des problèmes, on ne peut pas en faire l'économie.
- de parler et d'agir ensemble : c'est le pari de fonder ici une parole commune qui s'incarne dans des actes.

➡ Sans en être l'unique dépositaire, **l'équipe d'animation est garante de cette appartenance** et ce n'est pas une des tâches les plus faciles que de saisir la complémentarité des initiatives locales avec ce qui se passe nationalement ou régionalement :

- Initiatives des autres groupes, rencontres nationales, ordres du jour des instances communes sont autant d'opportunités, de rendez-vous à ne pas rater, les rythmes nationaux et locaux ne concordant pas toujours
- Écoute des besoins et des moyens : besoins locaux de formation, d'ouverture ; besoins nationaux de personnel bénévole ou salarié, besoins d'informations, de moyens financiers.
- Résultats de travaux à formuler pour une plus large confrontation, dossiers nationaux à connaître, à élaborer, à critiquer ensemble.

Un fonctionnement autogestionnaire : un groupe local s'autogère

On y tente la démocratie directe : tout le monde peut se prononcer sur l'organisation collective, la programmation, la gestion, les prises de position communes, le choix des responsables.

Le principe est aussi acquis que chacun passe à son tour dans les fonctions d'animation ou de gestion.

➡ L'autogestion ne tombe pas du ciel, elle nécessite des moyens, des techniques : il faut que quelqu'un - et c'est le souci principal de **l'équipe d'animation** - en assure l'intendance.

- Elle récolte, met en forme et diffuse les informations utiles au groupe : enquête, courrier, analyse de situation, rappel de ce qui est en cours.
- Elle programme, organise et anime les moments de consultations, de création, de concertation, de décisions.
- Elle en enregistre les résultats et en suit la réalisation des projets
- Elle élabore des bilans.

Deux étapes tombent facilement dans l'oubli :

- **Le temps des bilans**, contrôle à posteriori des mandats, plus utile à l'avenir qu'il n'y semble au premier abord.
- **Le temps des relais,** qu'on vivra d'autant plus aisément que l'on aura anticipé en donnant au nouvel arrivé le temps de se former, de se dégager d'autres obligations, de comprendre ce qu'on attend de lui.

Le groupe est structuré en frats et ateliers

Les fraternités : lieux de rencontres régulières pour « partager » la vie et avancer les uns par les autres.

Les ateliers : groupes de travail et d'étude par centres d'intérêt, auxquels peuvent participer des personnes qui ne sont pas du groupe.

Des commissions permanentes ou occasionnelles chargées d'un aspect particulier de la vie du groupe (finances, expansion, etc …).

➡ Il revient à **l'équipe d'animation** de mettre en place ces instances intermédiaires. Elle s'enquiert de leur bon fonctionnement et intervient en cas de blocages.

Le dynamisme et l'unité du groupe réclament que la vie de ces sous-ensembles se répercute sur le reste du groupe, en échos, en comptes rendus, en séquences préparées pour tous.

Le groupe a une histoire

Les personnes qui s'engagent le font pour plusieurs années. La démarche qu'on leur propose se développe dans le temps.

Par ailleurs, la durée et la continuité d'un groupe sont nécessaires à la vie d'un mouvement national.

➡ Le présent du groupe n'est pas indifférent à son passé : chaque groupe a des traditions, des exigences, des manières de faire qui sont autant d'acquis à réhabiliter, à actualiser, voire à modifier.

La mémoire écrite de ses décisions, de ses opinions, de ses références lui est indispensable pour se situer comme pour accueillir de nouveaux membres.

Le groupe local se veut communautaire

Cette intention communautaire, préfiguration et attente d'une existence plus solidaire entre les hommes se concrétise en trois aspects principaux :

- **Le débat** (ou l'échange de nos différences : l'éloge de la différence !) **et la confrontation**
- **Le partage du plaisir convivial**
- **La solidarité, notamment financière**

Les différences de personnalités, d'âges, de statuts, d'opinions, sont autant de « nourriture » pour enrichir nos expériences, pour se trans-former. Mais elles induisent des tensions. Envisager les tensions et les conflits comme participant à la construction du groupe et de chacun de ses membres permet de développer l'écoute, l'expression, l'entente.

Ainsi, les difficultés à aborder les questions financières, les conflits mêmes, ne représentent pas des incidents de parcours sur la route de la vie communautaire, ils en sont, au contraire, les matériaux mêmes par lesquels le projet communautaire prend vie.

➡ **L'équipe d'animation** n'a donc pas à oublier, nier ou contourner ces difficultés, mais à mettre le groupe en situation de les affronter et de les assumer. Il le fera d'autant mieux qu'il pourra puiser dans les temps de détente, de fêtes et de rites et dans la capacité à animer, le capital de confiance et d'espoir nécessaire.

Le groupe local a le souci du devenir du mouvement

Un mouvement qui ne se renouvelle pas finit par mourir ; un groupe qui ne s'ouvre pas risque fort de ressembler à une secte. La Vie Nouvelle se veut un mouvement de transformation sociale, il ne peut donc rester centré sur lui-même.

➡ **L'équipe d'animation aura donc le souci du développement du groupe en définissant les procédures d'accueil dans le groupe, en facilitant l'organisation de**

PETIT VADE MECUM … À L'USAGE DES ANIMATEURS DE GROUPE VIE NOUVELLE

- En premier, d'une équipe motivée et dynamique tu t'entoureras, car seul, la tâche serait bien lourde.

- Ensuite, projet de groupe tu feras émerger et son suivi et sa réalisation, tu assureras.

- Les responsabilités tu délégueras.

- Les activités tu coordonneras.

- Le groupe tu dynamiseras.

- L'information tu feras circuler.

- Avec les instances centrales et régionales, le lien tu établiras.

- Des relations de partenariat avec d'autres associations tu construiras et entretiendras.

- Garant des engagements, tu seras.

- La prise de décisions tu aideras.

- La fonction financière à l'animation tu intégreras.

- La mémoire de groupe tu n'oublieras pas.

- De toutes ces tâches tu ne t'affoleras pas, car le groupe te soutiendra.

ET POUR APPRENDRE À TOUT FAIRE TU TE FORMERAS
CAR ANIMER NE S'IMPROVISE PAS

SERVICES ET OUTILS DU MOUVEMENT

Outre ses rôles de coordination et d'orientation, l'animation nationale fonctionne comme un véritable ***Centre d'Étude, d'Animation et de Formation.***

De qui s'agit-il ?

- De deux permanentes (1 à 80% temps plein et 1 à 93% d'un temps plein).
- De plusieurs dizaines de bénévoles qui travaillent en équipes spécialisées sur des pôles d'intérêt : Secteur **Politique**, Secteur **Philosophies de la personne**, Secteur **Spiritualité**. Mais également Commission **Formation**, Commission **Communication,** Commission **Finances** et **Comité de rédaction** de "Citoyens".

Ses services ?

- Des **rencontres nationales** en week-ends, occasions publiques de réflexion et de débats (*La Politique au risque de la spiritualité, Lire les écritures, La Démocratie locale*…)
- Des **sessions**, **université d'été et voyages d'étude** de plus longue durée. Certaines sessions (*Journée de Bienvenue, Formation Finances*…) sont reprises chaque année pour répondre à des besoins
- Un **support technique** pour la réalisation des projets proposés par les différentes instances du mouvement, et une **force créatrice**. Les permanentes participent aussi bien à l'élaboration (en terme d'idées) qu'à la réalisation des événements.
- Des **interventions dans les groupes** pour préparer ou co-animer une rencontre, un week-end, une session sur un sujet précis (*Envie d'Europe*…).
- Une **publication** trimestrielle : **"*Citoyens*"** et une feuille de choux mensuelle : ***"Infos En Direct"***
- Un **site Internet**, nouveau moyen d'information et de communication du mouvement (http://www.lvn.asso.fr).
- Des **dossiers documentaires** sur des thèmes d'actualité travaillés en atelier ou secteur.

Ses thèmes ?

- Il s'agit, au nom des références communes (« fonds commun d'humanité »), de connaître et de comprendre une question contemporaine et de fonder ensemble paroles, attitudes et actes personnels et collectifs que réclame l'actualité. Les plates-formes de réflexion en sont un exemple.
- Soit le fil conducteur est donné par un thème commun décidé lors du Congrès, soit c'est le désir d'un secteur, d'un groupe ou d'une région, ou simplement l'actualité qui le met à l'ordre du jour.

Les animateurs des groupes locaux ont-ils toujours conscience d'avoir ces appuis mis à leur disposition ?

LES FINANCES DU MOUVEMENT

Finances Locales
Chaque groupe local de La Vie Nouvelle gère lui-même son propre budget annuel alimenté par les contributions des adhérents selon un système dit de péréquation basée sur les revenus de chacun.
Des subventions peuvent compléter les ressources du groupe local.

Avec ses moyens, le groupe participe au financement du mouvement, finance ses propres activités, assure à ses propres adhérents les moyens de se former et de participer aux manifestations proposées par le mouvement.

Finances Régionales
Certaines régions sont aussi organisées en association et gèrent un budget qui leur est propre, décidé par leurs membres.

Finances Nationales
Comme toute structure associative le mouvement établit un budget annuel, et un compte de résultats, soumis au vote des adhérents lors de l'AG annuelle.

Les **produits** se composent majoritairement des participations financières des groupes (péréquation) complétées par des subventions.

Le poste **charges** se décomposent en 2 parties :

- les charges de **fonctionnement** classiques dont celles relatives aux salaires des permanents, les charges locatives et administratives, les frais de déplacements des membres intervenant au sein de structures (Bureau, C.A., Secteurs, Commissions → voir tableau).

Nature de la réunion	Hébergement	Repas	Transport
BUREAU	100 %	100 %	100% tarif SNCF 2° classe
CA, Commissions, Comité de pilotage	non	6 €	100% tarif SNCF 2° classe
Secteurs	non	6 €	50% tarif SNCF 2° classe

- Le **financement des actions** s'inscrivant dans la démarche stratégique du mouvement. Ces dernières sont actualisées chaque année selon les axes d'orientation.

La péréquation
Ce système original caractérise la pratique financière du mouvement et incite à un comportement bien spécifique par rapport à l'argent.
Il est basé sur le principe de participation individuelle suivant ses, moyens financiers **réels**.
Les plus nantis paient pour les moins nantis, qu'il s'agisse des adhérents au sein du groupe, ou des groupes au sein du mouvement.

Participation des membres
Afin de favoriser la participation du plus grand nombre d'adhérents aux différentes structures et manifestations du mouvement, une partie des frais d'hébergement et de déplacement est prise en charge, suivant de règles très précises pour les finances nationales, et au gré des dispositions prises par le groupe pour les finances locales.

Exemple : Lors des rencontres nationales, le coût des transport est égalisé, quelque soit le domicile : chacun verse ou reçoit la différence entre le coût supporté et la moyenne des coûts.

ADMINISTRATION

- ## Le groupe local

Les groupes locaux ont le statut d'association selon la loi de 1901 et sont astreints aux obligations correspondantes. Ils doivent notamment déclarer en Préfecture toute modification des mandats au sein du bureau du C.A. et tenir un registre d'assemblée générale annuelle et des comptes.

- ## Autonomes….

Un groupe local devient un groupe de La Vie Nouvelle lorsqu'il se reconnaît dans les options, les stratégies d'ensemble et les méthodes des autres groupes et du mouvement. C'est lui qui, en accord avec les instances nationales, décide de son adhésion. Il prend alors sa part des charges communes.
Le groupe local garde son autonomie d'organisation, de structures, de finances, de programmation. Il décide des conditions d'entrée et des statuts transitoires nécessaires à ses membres.
Il décide des prises de positions qu'il entend adopter et des réseaux de solidarité qu'il entend développer avec son environnement.
Il est conseillé à chaque groupe de conserver des traces de ses activités et des archives. Lorsque celles-ci sont devenues trop anciennes et qu'on désire s'en débarrasser, on peut (et les historiens nous le recommandent) les déposer aux archives départementales.

- ## La région

Chaque groupe est attaché à une région. La vie régionale est très diversement développée selon les lieux : au minimum les groupes voisins s'entendent pour désigner un conseiller de région qui garde des contacts avec d'autres groupes que le sien. Ailleurs une équipe régionale réunissant le conseiller de région, des représentants des équipes d'animation, parfois des conseillers nationaux ou encore un animateur régionale, mandate le CR avant chaque session, programme et anime des WE, s'occupe de formation.
Les conseillers de régions sont des intermédiaires utiles à une bonne coordination dans le mouvement. Ils représentent chaque groupe qui peut ainsi saisir le mouvement d'une «question d'actualité» à traiter en réunion du conseil d'administration pour une position collective nationale.

- ## Publications, communications, informations

Citoyens est l'un des outils d'expression et d'animation de La Vie Nouvelle. Il rend visible la dynamique du mouvement dans ses orientations de pensée et d'actions et propose des débats permettant la réflexion.
Infos En Direct, le site Internet, les plates-formes, les actes des WE ou les publications des différentes sessions, sont à des degrés divers des moyens de faire vivre les idées, de transmettre l'information au sein du mouvement.

- ## Assurances

L'assurance globale du mouvement couvre les activités des groupes dans la limite des objectifs de vie communautaires, de formation et de loisirs. Toute activité particulière (sport dangereux…) ou à haut risque (matériel vidéo, précieux…) doit faire l'objet d'un contrat complémentaire.
(un exemplaire du contrat d'assurance se trouve à la fin de ce livret, ainsi que sur le site de La Vie Nouvelle, partie interne, rubrique « Outils »)

LA FORMATION Á L'ANIMATION

La session
« Repères pour animer à La Vie Nouvelle »

Pour qui ? :

Cette formation s'adresse à toute personne désirant se former à l'animation d'un groupe Vie Nouvelle, qu'elle soit déjà animatrice et désire approfondir ou acquérir certaines techniques qui lui manquent, ou qu'elle suive cette formation avec l'idée de participer plus tard à l'équipe d'animation de son groupe. Possibilité d'ouvrir à des personnes extérieures, si le groupe ne dépasse pas 15 personnes.

Objectif :

- **Repérer** les fonctions, le rôle, la responsabilité d'un animateur
- **Appréhender** le fonctionnement d'un groupe : sa dynamique, ses particularités
- **Faire vivre** la démocratie dans un processus de décision
- **Susciter** et mettre en œuvre un projet de groupe

Contenu :

Apports théoriques sur :

- Le fonctionnement d'un groupe, d'une association
- Les concepts de responsabilité, d'autorité, de conflits, de valeurs

Acquérir des techniques d'animation :

- Techniques de présentation
- Conduite de réunion
- Prise de notes
- Comptes-rendus de réunion (mémoire du groupe)

Organisation de la formation :

- deux sessions de 2 jours à 3 mois d'intervalle pour expérimenter les acquis, analyser les pratiques
- session nationale délocalisée,
- organisée « matériellement » par un groupe

REDÉCOUPER LES FRATS

La frat, pourquoi ?

La Frat est le lieu de rencontre par excellence dans le mouvement :

- Lieu de base où l'on se retrouve avec d'autres personnes que l'on n'a pas choisies
- Groupe où chacun doit pouvoir s'exprimer librement, sans peur du jugement d'autrui
- Ce groupe doit pouvoir durer un temps suffisant pour que chacun se connaisse
- Il ne doit pas trop durer pour ne pas tomber dans la routine
- Ce n'est ni un club ni un ghetto

Il y a, dans la constitution de fraternités, une pratique sociale qui dépasse la recherche de convivialité, si l'on veut en faire un lieu de développement et d'avancée personnelle.
Et puis, l'ouverture, l'accueil, réclament de chacun de faire le deuil de ses désirs.

Comment s'y prendre ?

La pratique et l'expérience nous conduisent à préconiser les modalités suivantes :

- On se prépare mieux aux échéances quand elles sont convenues entre tout le monde et qu'elles sont connues.
- Il est sage de décider à l'avance de la durée des fraternités (3 ans semble une bonne durée. Elle est pratiquée par beaucoup de groupes).
- Si la durée n'est pas fixée, il est important de commencer par cette étape.
- Le groupe s'est-il fixé des critères de répartition? Si oui, l'animateur - ou le collectif d'animation-en tient compte; si non, des propositions peuvent être faites en réfléchissant aux priorités recherchées telles que
    - Panachage des professions, des employeurs, des âges, …
    - Affinités des enfants, des adultes, …
    - Connaissance des nouveaux, …
    - Rapprochement géographique, …
    - Désirs personnels exprimés : être ou ne pas être avec quelqu'un, … etc

Une fois les propositions faites, chacun a le temps de réfléchir, de se faire à l'idée de…, de demander correction éventuellement.

- La vie communautaire se prépare ainsi, pas à pas, chacun mesurant le prix de son engagement.

SE FAIRE CONNAÎTRE, S'OUVRIR

Quelques « pistes » pour ouvrir nos groupes, nos frats, nous-mêmes à des nouveaux (jeunes ou non !).

D'abord se questionner

Travailler en groupe sur le désir d'ouverture : ce désir est un préalable pour être ouvert.
Travailler sur « parler de LVN », sur la péréquation, sur nos références (notre fonds commun d'humanité) pour faire tomber nos freins et s'approprier la spécificité de ce mouvement.

N**ous donner un temps** régulièrement (à chaque « Assises de Sortie » et au minimum tous les 3 ans, avant le renouvellement des frats) **pour :**

- réfléchir individuellement : sur ce que LVN nous a apporté et pourrait apporter à d'autres, sur l'utilité sociale de VN, sur les fiertés de notre groupe et sur ce que nous voulons pour l'avenir du mouvement,

- nous interroger en petits groupes :

1°) Voulons-nous vraiment nous ouvrir à d'autres ? Osons-nous parler de La Vie Nouvelle ?
2°) Pourquoi ? Comment ? Où ?
3°) Quels sont nos freins ? (pour parler de LVN, proposer d'y venir, ou intégrer de nouvelles personnes) ?
4°) Sommes-nous prêts au changement, à accueillir et être accueilli ?

Si oui, allons-y. Après cette mise en éveil, **lançons-nous avec audace** !

Etre visible !

Déclarer le groupe en association loi 1901 ; se faire répertorier dans votre ville ; demander des subventions (cela oblige à valoriser notre utilité sociale et permet en retour une reconnaissance.

Participez aux fêtes des associations dans vos villes, forums des mouvements sur les paroisses...

Préparer en petit groupe la présentation d'un stand à ces forums ou lors d'une manifestation ouverte ; y associer des nouveaux ; réfléchir ensemble au choix des affiches, documents, contenus à proposer (cela permet de s'approprier la présentation du mouvement, ses documents de présentation, de se sentir responsable de le faire connaître).
Participer à des collectifs, des réseaux en tant que groupe Vie Nouvelle.

Utiliser des tracts alléchants (les plaquettes du mouvement, en y rajoutant les coordonnées de votre groupe local). **Déposer la carte de visite partout où des gens pourraient être intéressés :**

- les mairies, maisons des associations, centres socio-culturels, MJC, Centre Information Jeunesse
- les lieux où se réunissent les groupes locaux d'ATTAC, CCFD, CCSC…
- les églises de toutes confessions, centres diocésains ou paroissiaux,
- les aumôneries, locaux de scouts, éclaireurs
- les antennes locales de l'association Accueil Villes Françaises dans les grandes villes,
- les maisons de la solidarité, Tiers-Mondistes, boutiques Artisans du Monde,
- des librairies spécialisées, etc… → **Ne pas avoir peur d'être créatif !**

Témoigner de nos expériences auprès de notre entourage, parler des événements auxquels nous participons et des réflexions qui nous agitent, sans arrière-pensée de recrutement, uniquement pour être visibles et faire connaître l'existence de ce mouvement.

Proposer LVN autour de soi

Etre à l'écoute des préoccupations et attentes des amis, collègues (jeunes en particulier), beaux-frères, cousins, neveux... Se saisir de leurs propositions, les inviter à des soirées ouvertes.

Inviter systématiquement des extérieurs (sans oublier vos grands enfants ou ceux des autres) à vos soirées débats-conférences, à vos week-ends thématiques et festifs, à vos vacances communautaires, à vos célébrations. Même s'ils ne viennent pas, ils auront entendu parler de La Vie Nouvelle.

Inviter les personnes que vous côtoyez ailleurs, selon vos réseaux locaux et vos affinités personnelles, à une **soirée de présentation** de LVN en petit groupe autour d'un pot.
Surtout ne pas se censurer ! Même les surbookés et ceux qui ne nous semblent pas avoir « le profil » peuvent être intéressés et venir.

Se faire connaître des jeunes étudiants avant qu'ils ne quittent les associations ou mouvements : **inviter** les JEC, Scouts, MJS, MRJC, Chrétiens en grande école, la Fédé, les Génépi (étudiants donnant des cours à des prisonniers), aumônerie étudiante... **Se faire inviter** chez eux pour : TEMOIGNER de notre vie personnelle, associative, professionnelle, politique, spirituelle,… pour leur proposer des FORMATIONS.

Prévoir des lettres personnalisées d'invitation à ce type de rencontre, adressées **à leurs réseaux**, par des membres du groupe de différentes sensibilités ou origines.
Exemples :
« Ancien scout ou membre de l'aumônerie, du MRJC, de la JEC… je suis à présent membre de La Vie Nouvelle »
« Membre de votre mouvement, association, je suis par ailleurs membre de La Vie Nouvelle et j'ai pensé que ce mouvement pourrait vous intéresser. Voici quelques documents de présentation »
« Nous vous invitons à… pour mieux nous connaître ».

Pour cela interroger les membres du groupe sur leurs réseaux actuels ou les mouvements qu'ils ont fréquentés et **organiser un temps collectif de préparation de cette lettre-type personnalisée.**

Solliciter les compétences de jeunes pour animer nos soirées par des témoignages, des exposés sur un rapport d'étude, un DEA, DESS, maîtrise en philosophie, sociologie, psychologie, environnement, théologie, pédago, économie, droit, politique…

Inviter à nos Assises ou à une soirée, un week-end à thème, des représentants d'une association ou d'un mouvement d'une sensibilité proche ou complémentaire ; leur proposer un temps d'intervention pour présenter leurs actions en général ou en rapport avec le thème traité et leur offrir d'assister à nos débats ; leur donner des documents de présentation de La Vie Nouvelle (cela permet **d'élargir nos horizons …et de nous faire connaître**. Renouveler l'opération tous les ans, avec d'autres associations.

Utiliser des relais (prêtres de votre paroisse… en précisant qu'il ne s'agit pas d'un mouvement d'Église).

Inviter un journaliste local à un moment des Assises pour qu'il fasse un compte-rendu dans la presse (lui donner des traces écrites de notre bilan). Des tas d'associations le font lors de leur Assemblée Générale.

Avoir soit un **correspondant développement dans chaque groupe,** soit un membre de l'équipe d'animation particulièrement en charge de promouvoir ce type d'actions**.**

ACCUEILLIR DES NOUVEAUX… DURABLEMENT

Votre groupe est motivé pour s'ouvrir. Il se fait connaître à travers diverses actions (voir fiche n° 6).

Vous en êtes maintenant à la phase active d'accueil de nouveaux. Il ne faut pas la rater !
Voici quelques idées qui ont été expérimentées avec succès dans certains groupes.
Une fiche méthodologique retrace les principaux points et précise le rôle de l'animateur.

Opérations accueil de nouveaux
Plusieurs formules au choix

1° - Invitation des personnes pressenties **lors de l'après-midi des assises de rentrée** ; dans la préparation de celles-ci, une personne est particulièrement responsable de cette action.
Présentation du programme de l'année, présentation de LVN ; interrogation des futurs sur leurs attentes en grand groupe ; discussion libre en petits groupes, pot, animation pour leurs enfants.
Après quelques jours, le responsable du groupe contacte à nouveau chacun.

2° - On peut aussi inviter les personnes pressenties à découvrir le groupe **lors des Assises de Sortie** ; celles-ci peuvent ne venir qu'à la fin, les panneaux-bilan restant affichés et donnant une photographie de l'activité du groupe ; ensuite temps de questionnement, d'échange en petit groupe autour d'un pot, casse-croûte, balade…Moins engageant que la formule précédente, laisse les vacances pour réfléchir et s'engager… Prévoir dès la rentrée de contacter à nouveau chacun.

3° - Soirée spécifique d'accueil –présentation autour d'un verre, chez un membre du groupe avec 2 ou 3 autres personnes représentant des âges et sensibilités variées dont obligatoirement un membre de l'équipe d'animation.
A faire dès qu'on a 2-3 personnes pressenties et/ou systématiquement tous les ans, en annonçant la date à l'avance et en stimulant les membres du groupe pour y inviter leurs connaissances.

Attention ! Avant d'inviter, prévoir déjà les formes possibles d'intégration de nouveaux dans le groupe (frats de petite taille, ateliers ouverts…).

4° - Inviter les « nouveaux » au cours d'un repas de midi, dans le centre ville, entre 12h et 14h, un jour fixe par mois, avec 2 à 3 membres du groupe.

Dans tous les cas, axer la présentation sur le témoignage : chacun dit ce qu'il trouve dans la frat, le groupe ou le mouvement, ce qui lui paraît intéressant, enrichissant, sans oublier les limites (on n'est pas parfait, on n'est surtout pas un groupe de thérapie…).
Etre clair sur l'objet, les références de La Vie Nouvelle, éviter d'en oublier ou d'en privilégier une.
Ne pas faire l'impasse sur la péréquation pour éviter de mauvaises surprises plus tard.

Bien accueillir, fidéliser les nouveaux membres

Accueillir n'est pas une action d'un jour, mais un processus sur plusieurs mois.

Bichonner les nouveaux.
Leur proposer un dossier de bienvenue (statuts, charte, organigramme, synthèse de l'histoire, des actions menées dans le mouvement et dans le groupe).
Leur faire sentir qu'ils peuvent apporter quelque chose, qu'ils nous intéressent, qu'on a besoin d'eux ; veiller à les intéresser.
Les **Aider** à trouver leur place dans nos frats. Ne pas laisser se "noyer" dans une frat un seul jeune, un célibataire avec seulement des couples, un seul chômeur avec des cadres…
Préférer des frats avec moitié nouveaux, moitié anciens.
Evaluer régulièrement leur degré de satisfaction pour éviter de recevoir un courrier annonçant leur départ en n'ayant rien vu venir (valable pour tous dans le groupe).Valoriser les aspects positifs (on voit toujours plus facilement ce qui cloche que ce qui va bien) ; utiliser pour cela le questionnaire des Assises de Sortie sur l'utilité sociale (voir fiche "Se faire connaître).
Prévoir un « référent » qui soit peut-être extérieur à la frat, pour recueillir de façon plus objective les réflexions et favoriser d'éventuelles médiations, ce peut être un membre de l'équipe d'animation.
Oser aborder la question de la péréquation en tenant compte des situations et choix financiers variables (RMI, CDD..)
Avoir une politique financière de groupe très incitative pour les formations nationales ; cela favorise la participation, est attractif et donne plus de sens à la péréquation.
Etre intéressants, pointus dans nos propos, exigeants dans notre réflexion et cohérents dans la mise en acte. **Inventer** des pédagogies nouvelles.
Refuser le consensus, accepter le conflit constructif et les remises en questions dépoussièrantes**.**
Prévoir toujours une animation de qualité pour les enfants (même s'il n'y en a qu'un, demain, il y en aura deux !)**.**
Veiller à avoir une pratique de réseau dynamisante.
En fin d'année**, insister pour que tous viennent aux Assises** ou à une réunion consacrée à ce qu'est VN et la relation de chacun avec le mouvement :

- rétrospective des activités de l'année : permet à ceux qui ne participent pas de voir ce qui s'est fait, de faire apparaître les fondamentaux du mouvement sans grands discours.
- présentation du mouvement (organisation et activités de l'année) : donne une vision globale du mouvement
- explication du financement des activités locales et nationales, du calcul de la péréquation, de sa répartition entre les activités locales et nationales ; faire avec les nouveaux une simulation de leur future péréquation. Débat sur les aménagements acceptables pour les moins et les plus riches, l'équipe d'animation tranchera.

Rendre très vite incontournable le Stage national de Bienvenue

Stimuler les nouveaux à participer à des week-ends nationaux, régionaux ou sessions dans les 2 ans maximum. Que chaque membre aille au moins une fois tous les 2 ans à une session ou à un week-end.
Organiser des sessions dans les groupes.

****

Et si, comme dans tout groupe qui vit et n'est pas sectaire, des personnes quittent le groupe, **analyser les départs** pour **en tirer les leçons** : les questionner pour tenir compte de leurs remarques, éventuellement repérer les dysfonctionnements de groupe et y remédier.

(Questionnaire par écrit pour garder des traces mais aussi questionnement direct privilégiant la relation)**.**

ORGANISER UN ÉVÈNEMENT D' « ÉDUCATION POPULAIRE »

Dans la série : **Faire société aujourd'hui et demain**
Scénario permettant d'**organiser un évènement d' « Éducation Populaire »**
Ébauche d'un script possible

Avant

Prévoir le nombre de réunions nécessaires (2 à x réunions)
Faire le tour des informations dont chacun dispose sur le sujet.
Prévoir le support (intervenant ou cassette). Nota : La Vie Nouvelle tient à votre disposition 3 exemplaires de la cassette Who's Counting.
Partenariats possibles (ATTAC, Artisans du monde, ATD ¼ Monde…).
Lieu (le plus ouvert possible, afin de toucher un public varié). Penser aux Maisons de Quartiers, amphi, M.J.C., cafés philo …
Logistique : qui fait quoi ? Responsabilités à distribuer.
Penser à poser la question de l'assurance de la salle.
Planning à prévoir sur les semaines précédant l'événement (agenda type).
Budget prévisionnel :

- Coût à prévoir (loyer, tracts, intervenants, boissons)
- Quels financements ? participation libre des personnes présentes
  participation des différents partenaires
  demande de subventions

La communication :

- Projet à affiner avec les partenaires éventuels
- Correspondants de presse pour article préparatoire, puis invitation à événement…
- Tracts ou affiches à prévoir, leur diffusion, lieux
- Diffusion de l'information (radio, journaux, commerçants…)

Pendant

Répartition des rôles de chacun ou qui fait quoi ?

- Gestion du débat
- Intervenant
- Animateur(s)
- Rapporteur
- Autres …

Logistique

- Accueil des participants
- Documents à distribuer

Après

Bilan de l'équipe.
Suite à envisager.

Synthèse pour Réseau « échanges de savoirs » LVN *(voir page suivante)*.

Pour permettre à d'autres groupes de s'appuyer sur votre expérience

et faire réseau d'échanges de savoirs

Remplir cette fiche à retourner à LVN qui la diffusera sur son site

TITRE……..

GROUPE de ……. Date…….. Lieu……

Nombre de participants : membres de LVN
anciens ou amis
autres TOTAL…….

Titre de la soirée :
Horaires et déroulement :
Intervenants :

Les points marquants de la soirée

- Contenu
- Débats
- Perspectives

Les retombées pour le groupe

« Bon à savoir » :

- Coût total…….
- Difficultés
- Trucs à savoir

Et si vous voulez en savoir plus, contacter……
qui se fera un plaisir de vous renseigner.

ACCUEIL DE NOUVEAUX MEMBRES DANS UN GROUPE

Objectifs :

- Faire découvrir La Vie Nouvelle (références, vie du groupe)
- Faire exprimer les attentes de « l'accueilli »
- Permettre au groupe d'être « accueillant"
- Mettre en œuvre un suivi de l' « accueilli l'accueilli

Public concerné

Nouveaux « sur le seuil » de la Vie Nouvelle

Conditions :

- Etre clair par rapport aux références du mouvement
- Que tout le groupe se sente concerné
- Faire cheminer

pour qu'il puisse choisir : nécessité de la mise en place d'une stratégie d'accueil.

1. STRATÉGIE D'ACCUEIL

Actions	Modalités	Acteurs	Moyens	Moment	Effets attendus	Rôle de l'animateur (ou collectif d'animation)
1ère rencontre	Moment convivial	1 membre de l'équipe d'animateurs + anciens + les personne pressenties seules ou en petit groupe		Rapidement après la prise de contact Dès qu'il y a 2-3 personnes en vue	Reprise de contact de la part de l'accueilli avec retour du ressenti	Solliciter les membres pour inviter, recueillir les demandes , organiser la rencontre. Avoir le retour sur la rencontre
1ère rencontre	Lors des Assises	Le groupe entier + un petit groupe d'invités. Ne pas oublier les enfants	Panneaux présentant les activités du groupe Pot d'accueil. Animation enfants	Aux Assises de Sortie ou de rentrée	Prise de contact avec l'ensemble du groupe Aperçu des activités proposées ou réalisées par le groupe	Intégrer ce type de rencontre dans le programme des Assises (moment spécifique). Solliciter les membres pour inviter. Recueillir le retour
Reprise de contact	Par l'accueilli ou les accueillants			Temps limité : avant le redémarrage de l'année ou peu après	Intégration ou non dans une frat ou un atelier	Déterminer la frat de l'accueilli
Suivi de l'accueilli	Désignation d'un référent	1 personne de la frat ou 1 membre du collectif d'animation		Sur une année	Choix de l'accueilli : rester ou partir	Etre en lien avec le référent

2. INFORMATIONS DONNÉES À L'ACCUEILLI

Actions	Modalités	Acteurs	Moyens	Moment	Effets attendus	Rôle de l'animateur (ou collectif d'animation)
Donner des infos sur le mouvement	1ere rencontre	Idem 1ere rencontre : 1 membre de l'équipe d'animateurs + anciens	Documentation « légère » déterminée par groupe	Fin de la 1re rencontre	Connaissance : des références de VN, du fonctionnement, de la vie du mouvement	Faire préparer la documentation
	Réunion de frat et rencontres avec les autres membres du groupe	Frat, le référent, le groupe		Toute l'année	Conforter les connaissances précédentes	
	Participation à des WE nationaux et sessions		WE et sessions proposés par le « national »		Prise en compte de la dimension nationale du mouvement Adhésion en toute connaissance de cause	

3. RÔLE GLOBAL DE L'ANIMATEUR

- S'assurer que tout le groupe s'implique dans l'accueil de nouveaux.
- S'adapter à l'évolution du groupe et permettre à celui-ci d'évoluer.
- Réajuster au besoin les démarches.

LES 3 TEMPS D'UNE RÉUNION

Il existe plusieurs types de réunions
(information, prise de décision, partage d'expériences, créativité, …)
avec des objectifs différents

- **La préparation** qui permet d'anticiper la réunion et de la conduire efficacement (objectif atteint)

Prévoir une convocation explicite comprenant le « **TOP** »

Thème qui doit répondre aux besoins personnels de chaque participant du groupe à réunir : permet l'implication de chacun. → N'inviter que les personnes concernées en leur adressant, si nécessaire, les documents préparatoires.

Objectif décliné à l'infinitif qui précise le problème à résoudre, les personnes concernées et l'action à entreprendre en cours de réunion.

Plan qui sera suivi en cours de réunion.

Prévoir des conditions matérielles le plus satisfaisantes possibles : cadre, confort, horaires …

- **Le déroulement** où il convient d'être rigoureux sur la forme et souple sur le fond

Préciser la procédure utilisée qui constitue les repères, les règles du jeu, connus et acceptés par tous : Animateur identifié sinon « leader » constructif ou destructeur
Secrétaire pour prise de notes
Durée de la réunion avec découpage des points à l'ordre du jour
La procédure est évolutive avec possibilité d 'adaptation, d'invention, sinon « carcan ».

Préciser la méthode permettant :
L'expression (tour de table, spontanéité, demande de parole …)
L'analyse (après chaque point, à la fin …)
La prise de décision (modalités de vote) …

S'assurer de :
La prise de notes qui est une trace nécessaire (pour les absents, servir de référent, inscrire dans la durée)
La participation de chacun
L'atteinte des objectifs
Des prolongements à envisager

- **Suites** à assurer car une réunion s'inscrit dans le temps avec un « avant » et un « après »

Il s'agit bien d'exploiter les travaux réalisés pendant la réunion, d'agir en fonction des décisions prises.
Ainsi une réunion fait-elle partie intégrante d'un projet.

NB : *S'assurer que cette réunion est nécessaire et qu'il n'existe pas de modalités plus économes en temps. Une réunion de travail ne doit pas être trop longue : si besoin, prévoir un déroulement en plusieurs temps.*
Se reporter aux 3 grilles d'observation disponibles au siège : 4 place de Valois

Exemple de grille d'analyse d'un problème

(peut servir de base à une prise de notes)

Faits Constats (VOIR)	**Analyse (JUGER)**	**Propositions**	**Décisions prises (AGIR)**
Répertorier tout ce qui a été observé, est connu, demandé, …, sur le problème posé	Elucider les causes, les conséquences, … pour comprendre	Met en œuvre l'intuition, l'imagination, la créativité de chacun	Tri dans les propositions en envisageant les résultats, les conséquences possibles … puis vote

PROCESSUS DE CONSTRUCTION D'UN PROJET

Etapes et démarches

L'élaboration d'un projet passe par :

- l'analyse de ce qui motive ce projet,
- une identification des ressources possibles pouvant aider à élaborer le projet,
- une étude des contraintes pouvant agir sur la faisabilité du projet,
- la définition des buts à atteindre,
- la définition des méthodes et moyens à employer pour atteindre ce but,
- la définition des résultats attendus au terme de l'action,
- l'évaluation au fur et à mesure de l'action.

1. But : action envisagée (ex. organiser une réunion de groupe). Intitulé de l'action
2. Objectifs : ce que l'on vise à construire, à transmettre, à modifier, à apporter
3. Public concerné par l'action. A destination de qui. (ex : plaquette d'information).
4. Description de l'action : que va-t-on faire ? que voulons-nous faire ?
5. Méthodes : comment va-t-on s'y prendre ? qui va faire quoi ? quand ? (gestion du temps, échéancier)
6. Ressources et contraintes : méthodologiques, humaines, matérielles, internes (aux personnes du mouvement), externes (partenaires extérieurs)
7. Evaluation des résultats attendus ceux visés dans la définition des objectifs. Résultats observés autres que ceux attendus.
8. Perspectives : Suite à donner à l'action, etc.

« CITOYENS » : LES RÈGLES DU JEU

Afin de limiter les incompréhensions, le comité de rédaction de « Citoyens » a jugé nécessaire d'établir quelques règles du jeu claires et connues de tous.

Donc, à quoi s'attendre quand vous décidez de proposer un article pour un numéro de « Citoyens »?
Á quoi s'attendre quand on vous demande un article ? En devoirs et en droits, si l'on peut ainsi s'exprimer…

1. J'ai envie d'écrire un article dans « Citoyens » :

Excellente idée ! Et le comité de rédaction ne peut qu'encourager une telle initiative !
Des espaces sont même prévus à cet effet : forum, discussions, points de vue…
Il est prudent de prévenir à l'avance… et avant d'avoir tout rédigé : « j'ai tel article, j'aimerais qu'il soit publié à telle date », etc.

2. Vous êtes sollicités pour écrire un article :

Dans d'autres cas, c'est le comité de rédaction qui peut vous solliciter : « tu ne pourrais pas écrire sur ceci ou cela, sur telle ou telle manifestation ? »… On compte sur vous et on vous remercie pour l'ensemble des lecteurs.
« Citoyens » n'est pas une revue de professionnels mais un lieu où l'on peut apprendre à écrire en écrivant.

Quelques règles donc qui s'appliquent dans les deux cas :

1. En dernier ressort, c'est le comité de rédaction qui décide de publier ou non. Il faut bien que quelqu'un décide (et ce n'est pas toujours agréable !). Mais, bien sûr, si vous aviez prévenu, si on vous avait demandé, normalement vous serez publiés.

   Sachant que « Citoyens » n'est pas le seul moyen d'expression : pensez au site, aux plates-formes, à « En direct ».

   Sachant que le directeur de la publication est responsable devant la loi de ce qui est publié.
2. A toute demande d'article, et aussi à toute proposition d'article, le comité de rédaction indique normalement un petit cadre. Il vaut mieux que soient précisés :
   - le genre et la rubrique (édito, point de vue, reportage, compte-rendu, écho…)
   - la longueur désirable : 3.000 à 4.000 signes pour une page, 1000 à 2000 pour un point de vue par exemple. Pour ceux qui ont un ordinateur : chercher à *« outils »,* puis à *« Statistiques »* et lire à *« Caractères (espaces compris) ».*

   Á savoir : une lettre, mais aussi un espace entre deux mots constituent un signe.
   - la place dans un numéro : Dossier, Vie du mouvement, courrier des lecteurs, etc.

1. Toute la mise en page et la « titraille » (les titres, les intertitres, les illustrations et les légendes) appartiennent en propre au comité de rédaction qui assure la cohérence et la continuité de la revue, mais toute proposition de titre, d'illustration ou autre est la bienvenue.
2. La modification d'un texte, quand elle est de petite importance et ne touche pas à l'essentiel, n'est pas signalée systématiquement à l'auteur de l'article. (Quand c'est possible, cela peut être fait cependant).
3. La modification d'un texte, quand elle est substantielle ou touche au sens même de l'article, est indiquée à l'auteur. Celui-ci peut accepter la modification, discuter ou refuser la publication. Mais à charge à lui de réagir rapidement si besoin !
4. Tous les articles, à l'exception des « brèves » ou des « échos », sont signés par l'auteur, y compris quand il s'agit d'un texte émanant d'un groupe (ex : UN TEL pour le Groupe d'ICI).
5. Toute réaction de lecteur (sauf injures !) est la bienvenue. Le courrier des lecteurs lui est volontiers ouvert. C'est ainsi que « Citoyens » peut devenir la revue souhaitée par les membres de La Vie Nouvelle.

PLATES-FORMES DE DÉBAT : MODE D'EMPLOI

1. Qu'est-ce qu'une plate-forme?

Une plate-forme est un texte d'une à deux pages (3000 à 8000 caractères), présentant l'approche du mouvement La Vie Nouvelle sur un sujet donné. Ces textes peuvent être accompagnés d'une bibliographie et/ou d'un texte explicatif.

Les plates-formes constituent une base convenue sur laquelle tout membre et toute instance de Vie Nouvelle peut se baser pour s'exprimer au nom du mouvement, en particulier dans la presse et les débats locaux. Ces textes constituent également un vecteur de communication et d'échange d'idées avec nos partenaires.

L'objectif des plates-formes est triple :

- Diffuser le travail des ateliers et des secteurs au sein du mouvement, susciter débat et réflexion entre les groupes et les instances nationales, pour clarifier nos positions sur des sujets précis, au-delà des accords de principe liés à notre adhésion à la charte. Le vote en Assemblée générale est une forte incitation à chacun pour lire attentivement ces textes, ce qui constitue un bon exercice d'éducation populaire.
- Prendre le temps d'élaborer démocratiquement des textes de fond. Cette démarche vient en complément des prises de position classiques du bureau et du CA en réaction à l'événement. Cette double approche permet de concilier réactivité et démocratie, pour répondre à la résolution 18 du Congrès 2001, adoptée à 92% des voix: « *Le Mouvement National a le souci d'une plus grande visibilité. Il prend des positions publiques, publie des communiqués de presse* ».
- Augmenter notre audience en permettant à chacun de s'exprimer au nom du mouvement, dans un souci de transformation sociale (« agir plutôt que subir ») et de développement du mouvement.

Les critères d'ouverture d'une plate-forme sont les suivants :

- Que le sujet soit en lien avec les préoccupations politiques, philosophiques et/ou spirituelles de La Vie Nouvelle.
- (Dans une moindre mesure) Que le sujet soit en lien avec le thème du Congrès: « Faire société aujourd'hui et demain ».
- Qu'un animateur se désigne pour suivre le texte, de son élaboration initiale à son vote en AG.

2. La démarche à suivre :

- Le futur animateur propose le sujet au bureau national, qui décide ou non de le retenir.

- L'animateur organise un débat au niveau des membres du mouvement (groupe, inter-groupes, régions,...). Il utilise pour cela les méthodes qui lui conviennent le mieux, en fonction du sujet et des participants : réunion de groupe, atelier, forum Internet, autre... Il peut solliciter le bureau pour rechercher dans le mouvement des partenaires de débat ou publier le texte afin de recueillir avis et commentaires. Les secteurs peuvent également initier des plates-formes.

- A l'issue de ce premier débat, l'animateur propose un texte initial (1 à 2 pages), éventuellement accompagné d'une bibliographie et/ou d'un texte explicatif, qui sera soumis, dans l'ordre, aux instances suivantes :
    - au moins un secteur de La Vie Nouvelle, qui s'assure que le sujet est traité avec sérieux et sans contresens majeur, et que les conclusions et positions proposées sont cohérentes avec les valeurs et les orientations de La Vie Nouvelle,
    - au bureau, qui peut la soumettre à d'autres instances du mouvement s'il le juge utile,
    - au CA, qui décide ou non de la présenter au vote de l'Assemblée Générale.

La plate-forme et ses éléments associés peuvent être amendés et enrichis tout au long de ce parcours, pour obtenir une approbation à chaque étape. Si un consensus suffisant ne se dégage pas, une plate-forme est abandonnée.

- Afin de laisser aux groupes le temps suffisant pour s'approprier les plates-formes, en débattre et éventuellement proposer des amendements, le calendrier annuel suivant a été retenu par le CA du 26 mai 2002 :
    - élaboration des textes et débat initial jusqu'à la rentrée (Septembre/Octobre);
    - discussion des plates-formes en Secteur puis en Bureau d'Octobre à Décembre
    - présentation des plates-formes au CA en Janvier, et envoi aux groupes de celles qui auront été sélectionnées
    - les groupes peuvent envoyer des amendements jusqu'en Mars. C'est l'animateur de chaque plate-forme qui réceptionne et traite les amendements de la manière qu'il juge la plus appropriée
    - les textes finaux sont envoyés avec l'ensemble des documents de l'Assemblée Générale, un à deux mois avant celle-ci.

- Sur chaque plate-forme, l'Assemblée Générale émet un vote d'opinion qui permet de mesurer l'adhésion du mouvement à telle ou telle approche. Les explications de vote sont essentielles et gagneraient donc à être écrites sur les bulletins : elles indiquent les points qui méritent un travail complémentaire, et désignent de fait les groupes ou secteurs qui s'engagent à y contribuer.

- Les plates-formes adoptées sont placées sur le site Internet de La Vie Nouvelle. Les membres et les instances peuvent alors s'en saisir pour prendre des positions publiques au nom du mouvement.

- Une plate-forme adoptée peut être ré-ouverte à tout moment en recommençant la même démarche (animateur, débat des membres, amendements des instances et vote en AG). Une plate-forme obsolète peut être détruite sur décision du Bureau.